

KUMA 대관 신청서(학내)

* 학내 대관의 신청인은 **학과장** 또는 **부서장**으로 합니다.

결 재	접수일	접수번호	담당팀장	관장

1. 학과명(부서명)			
2. 전시 책임자(학생)		연락처	
3. 전시 책임교수		연락처	
4. 전 시 공 간	KUMA 1층 ☐ KUMA 2층 ☐		
5. 전 시 명		부문	입체 ☐ 평면 ☐ 영상 ☐
		작품수량	
6. 전 시 기 간 전시 기간은 7일 (설치, 철거 포함)	전시기간	전시기간은 추첨을 통하여 전시신청자가 추첨 일에 최종 선택함. 년 월 일 - 년 월 일 (7일간)	

※ 첨 부 : 전시계획서 1부

위와 같이 KUMA 계원예술대학교 미술관 대관을 신청하며 전시 중
안전사고에 최대한 주의하며 사용수칙을 지킬 것을 서약합니다.

년 월 일

학과장 (부서장) :

(인)

KUMA 계원예술대학교 미술관 관장 귀하

1. 안전을 최우선으로 합니다.(무리한 설치 금지, 사다리 사용 및 전기관련 안전 주의)
2. 전시 중 이라도 안전에 심각한 문제가 발생 될 경우 전시를 불허 합니다.
3. 전시 시간은 오전 10시 부터 오후 5시를 원칙으로 합니다.
4. 전시 기간은 7일(설치, 철거 포함)입니다. 기간 연장 시 담당자와 별도 협의를 하여야 합니다.
5. 전시 설치 시작 전에 KUMA 담당자에게 이상 유무 확인을 하여야 하며
전시 종료 후에도 반드시 담당자에게 확인을 하여야 합니다.
6. 전시일정 확정 후 전시를 취소 할 경우 그 다음 학기에는 전시 신청을 제한합니다.

전시계획서

1. 전시 취지 및 개요(간략하게)

2. 전시 세부 내용(간략하게)

3. 전시 참가자

※ 최대한 간략하게 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 전시참가자란은 공동전시회일 경우 대표자의 학적사항(이름, 학과, 학번, 연락처)을 꼭 기재하여 주시기 바랍니다.